

High-tech solutions for professionals

centrotherm
clean solutions

Sachbearbeiter kaufmännische Auftragsabwicklung/ Versand (m/w/d) am Standort Blaubeuren **centrotherm clean solutions GmbH & Co. KG**

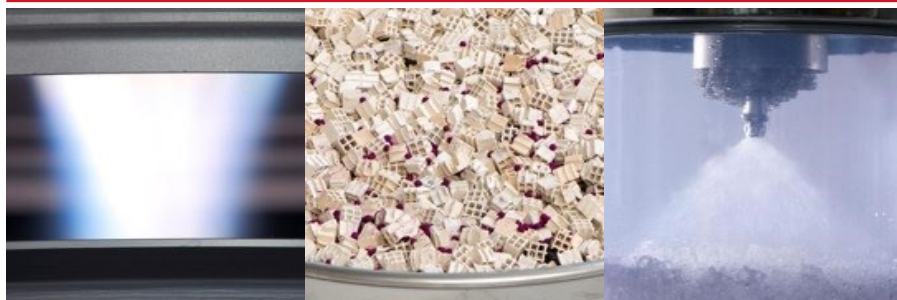
Ihre Aufgaben

- Administration aller Aufträge des Unternehmens
- Termingerechte und selbständige Abwicklung von In- und Auslandslieferungen
- Prüfung von Aufträgen, Geschäftsbedingungen, Verträgen und den dazugehörigen Vertriebsunterlagen
- Auftragserfassung, Auftragsabwicklung, sowie Kundenkorrespondenz
- Erstellung und Bearbeitung von Auftragsbestätigungen, Versand- und Exportdokumenten, inklusive Transport- und Zollabwicklung (Export und Import), Rechnungen und Pflege der Auftragsdaten im ERP System (ProAlpha)
- Korrespondenz mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer Sprache
- Erstellung und Betreuung von Statistiken und Monatsberichten an die GL
- Bearbeitung und Auswertung von Montagerapporten In- und Ausland
- Organisation von Reisen und Besuchen (Flugbuchungen, Visa, ...)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Speditionskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau o. Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Versandorganisation- und abwicklung
- Zollkenntnisse (idealerweise Export und Import)
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikativ, teamfähig und belastbar

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung).



centrotherm
clean solutions

centrotherm
clean solutions GmbH & Co. KG
Johannes-Schmid-Str. 3
D-89143 Blaubeuren
Germany

Phone: +49 7344/ 92494-0
Fax : +49 7344/ 92494-199
E-Mail: info@centrotherm-cs.de
Internet: www.centrotherm-cs.de